

**Положение
о работе «Горячей линии» по вопросам противодействия коррупции
в ГУП КК «Кубаньфармация»**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение о работе «Горячей линии» в ГУП КК «Кубаньфармация» (далее - Положение) разработано в целях повышения эффективности мероприятий, направленных на противодействие коррупции, мошенничеству, хищениям и другим злоупотреблениям в сферах деятельности ГУП КК «Кубаньфармация» (далее - Предприятие).

1.2 Положение определяет основные цели, задачи и принципы функционирования «Горячей линии» в области противодействия коррупции, мошенничеству, хищениям и другим злоупотреблениям на Предприятии.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.12.2018;

2. Основные цели и задачи «Горячей линии».

2.1. Основными целями «Горячей линии» являются:

2.1.1. Совершенствование работы Предприятия в области противодействия коррупции, мошенничеству, хищениям и другим злоупотреблениям;

2.1.2. Своевременное выявление и пресечение возможных нарушений в сферах деятельности Предприятия;

2.1.3. Предоставление права и возможности любому физическому и юридическому лицу направить сообщение по вопросам защиты своих прав и законных интересов, а также прав и интересов, относящихся к сфере деятельности Предприятия;

2.1.4. Формирование на Предприятии атмосферы честности, прозрачности, нетерпимости к любым коррупционным и мошенническим действиям.

2.2. Основными задачами «Горячей линии» являются:

2.2.1. Обеспечение оперативного приема, регистрации и рассмотрения сообщений от заявителей;

2.2.2. Сбор информации о возможных упущениях в деятельности Предприятия;

2.2.3. Принятие мер реагирования по установленным фактам коррупции, мошенничества, хищения и других злоупотреблений на Предприятии.

3. Прием и обработка информации, поступающей на «Горячую линию».

3.1. Информация о функционировании «Горячей линии» по вопросам противодействия коррупции размещается на официальном сайте Предприятия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Прием обращений граждан по «Горячей линии» осуществляется ежедневно по телефону 8 (861) 200-94-05, кроме выходных дней:

понедельник - четверг с 8 час. 30 мин. до 12 час.30 мин. и с 13 час. 15 мин. до 17 час. 30 мин.;

пятница с 8 час. 30 мин. до 12 час.30 мин. и с 13 час. 15 мин. до 16 час. 15 мин.;

3.3. Все обращения, поступающие на «Горячую линию», не позднее следующего рабочего дня со дня их получения подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращений (далее - Журнал).

3.4. Сбор, обработка, анализ поступивших на «Горячую линию» сообщений осуществляется на регулярной основе ответственным лицом Предприятия;

3.5. При обработке поступивших на «Горячую линию» сообщений сохраняется принцип конфиденциальности;

3.6. Перечень случаев, рассматриваемых при обращении на «Горячую линию»:

- мошенничество;
- хищение, неправомерное использование, присвоение обманным путем имущества и/или других активов Предприятия;
- получение взяток, коммерческий подкуп; наличие конфликта интересов у работников Предприятия; наличие признаков аффилированности работников и контрагентов Предприятия;
- дисциплинарный проступок;
- угрозы причинения ущерба интересам и активам Предприятия, а также его работникам;
- нарушения действующего законодательства Российской Федерации.

3.7. Сообщение может быть направленно с помощью следующих каналов передачи информации:

по телефону: 8 (861) 200-94-05;

по электронной почте: streltsova@kubanfarm.ru;

по почте или курьером с пометкой «Лично - «Горячая линия».

3.8. Сообщения могут быть представлены в любом удобном для заявителя формате.

3.9. Сообщения могут отправляться с указанием персональных данных и анонимно.

3.10. Анонимные сообщения принимаются к обработке, если они содержат конкретные сведения о фактах, перечисленных в п.3.6.

3.11. Сообщения принимаются к обработке, если они содержат информацию, относящуюся к сфере деятельности и интересов Предприятия.

3.12. Срок рассмотрения сообщений ответственным лицом Предприятия составляет 30 календарных дней. При необходимости срок может быть продлен в установленном на Предприятии порядке. Ответ на сообщение, поступившее на «Горячую линию» может быть предоставлен в письменной и устной форме, при наличии в сообщении информации о заявителе, адресе или телефоне для ответа.

3.13. В случае выявления в сообщении фактов клеветы или заявлений оскорбительного характера, сообщения к рассмотрению не принимаются.

3.14. В случае предоставления заведомо ложной информации Предприятие оставляет за собой право инициировать привлечение лица, предоставившего информацию, к ответственности в рамках законодательства Российской Федерации.

3.15. В случае предоставления информации о мошенничестве, хищении, коррупции и других злоупотреблениях, не относящейся к сфере деятельности Предприятия, Предприятие оставляет за собой право направить информацию в государственные органы в соответствии с компетенцией.

3.16. Сообщения не рассматриваются в случаях:

- отсутствия всех существенных аспектов и необходимых сведений;
- невозможности осуществления оценки на предмет корректности, адекватности, существенности.

4. Недопустимые случаи использования «Горячей линии».

«Горячая линия» не должна использоваться:

- для распространения заведомо ложных сведений, порочащих честь и достоинство работников Предприятия;
- для сведения личных счетов, достижения личных целей, получения выгоды путем передачи сообщений;
- из хулиганских побуждений;
- в иных противоправных целях.

5. Ответственность.

5.1. Положение распространяется на всех работников Предприятия.

5.2. Ответственность за исполнение, внесение актуальных изменений и дополнений возлагается на ответственное лицо Предприятия.

5.3. Контроль за соблюдением требований Положения обеспечивается заместителем генерального директора, назначаемого приказом генерального директора Предприятия.

И.о. генерального директора



Т.А. Сайкова

«Согласовано»:

Заместитель генерального директора



Д.Н. Кугаевский

Начальник юридического отдела



С.А. Москвинова

Начальник отдела кадров

О.М. Иванова

Государственное унитарное предприятие
Краснодарского края
«КУБАНЬФАРМАЦИЯ»

П Р И К А З

« 02 » 06 2025 года № 560 /05

г. Краснодар

Об утверждении Положения

В целях повышения эффективности мероприятий, направленных на противодействие коррупции, мошенничеству, хищениям и другим злоупотреблениям в сферах деятельности ГУП КК «Кубаньфармация»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке работы «Горячей линии» по вопросам противодействия коррупции в ГУП КК «Кубаньфармация» (приложение).
2. Отменить действие приказа от
3. Назначить ответственным лицом по приему обращений и занесению в «Журнал регистрации поступивших обращений» главного юрисконсульта юридического отдела Е.А. Стрельцову.
4. Отделу информационных технологий (А.Е. Кеберле) разместить (опубликовать) Положение на официальном сайте ГУП КК «Кубаньфармация».
5. Главному юрисконсульту юридического отдела (Е.А. Стрельцовой) разместить Положение на информационном стенде ГУП КК «Кубаньфармация»
6. Приказ довести до сведения работников ГУП КК «Кубаньфармация».
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора Д.Н. Кугаевского.

И.о. генерального директора



Т.А. Сайкова